



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΣ**

Ταχ.Δνση : Φλέμιγκ& Ερυθρού
Σταυρού
Ταχ.Κώδικας: 351 00 ΛΑΜΙΑ
Αρ. τηλεφ. : 22313 51012
Αρ. FAX : 22313 51089
e-mail : gen.grammateas@lamia-
city.gr

Λαμία, 9 /03/2020
Αριθμ.πρωτ: 11565

ΠΡΟΣ:

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
Δήμου Λαμιέων
Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού
2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Δήμου Λαμιέων

**ΘΕΜΑ : Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτι-
κού ωραρίου**

ΣΧΕΤ: Η Αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 Εγκύκλιος Υπουργείου Οικονομικών.

Σύμφωνα με τις εφαρμοζόμενες διατάξεις του Ν. 4354/2015 και της παραπάνω σχετικής εγκυκλίου, παρακαλώ όπως προβείτε στις απαιτούμενες ενέργειες προκειμένου για την καθιέρωση 12ωρου ωραρίου λειτουργίας της αυτοτελούς υπηρεσίας του Γενικού Γραμματέα και στον καθορισμό ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

Η αναγκαιότητα των παραπάνω συνίσταται στα εξής:

1. Σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Δήμου Λαμιέων ο Γενικός Γραμματέας υποστηρίζει το Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα, υλοποιώντας τις αρμοδιότητες που του έχει ο ίδιος εκχωρήσει. Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν κυρίως στο συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών, ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη αποφάσεων των πολιτικών οργάνων του Δήμου, μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον των πολιτικών οργάνων καθώς και να τα υποστηρίζει ενώπιον αυτών, παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των κάθε είδους αποφάσεων, συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου και παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση αυτών, οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία και δράση που δημιουργείται στο Δήμο και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας

τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου. Επίσης παρακολουθεί τις δραστηριότητες των νομικών προσώπων του Δήμου και συνεργάζεται με τις διοικήσεις τους, ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από την δραστηριοποίησή τους προς τους στόχους του Δήμου καθώς και μεριμνά για την κατάρτιση των σχεδίων των Προγραμματικών Συμβάσεων και των τροποποιήσεών τους που απαιτούνται για την αντιμετώπιση των αναγκών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ


ΜΑΡΟΥΣΙΑ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ